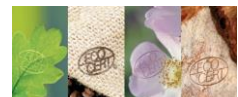




TS01(NOP)v10tr

ECOCERT SA SERTİFİKASYON SÜRECİ

**Ulusal Organik Programı'na Göre
(National Organic Program- NOP)**



ÖNSÖZ:

ECOCERT 20 yılın üzerinde ürün sertifikasyonu ve kontrol hizmetleri sağlamaktadır. Kanıtlanmış tecrübemiz Ulusal Organik Program (NOP)'a göre organik tarım kurallarına uygun olarak ürünlerinizin sertifikasyonu için bir sertifikasyon planı yürütmemizi mümkün kılmıştır.

Dünya çapında ofisler ve ülkeler arası denetim havuzunu içeren küresel ağ sayesinde, ECOCERT böyle bir sertifikasyon planını birçok ülkede yürütebilmektedir. Şube ve hizmetlerin detaylı listesi resmi web sayfamız www.ecocert.com'da yer almaktadır.

ECOCERT SA, NOP standardına göre bitkisel üretim, hayvansal üretim, doğal toplama ve işleme/paketleme sertifikasyonları için USDA tarafından akredite edilmiştir.

Bağımsız bir organizasyon tarafından hazırlanan sertifikasyon, sertifikasyon planına uygunluğun objektif bir kanıtıdır. Müteşebbisin işlemlerinin organik sertifikasyon planlarına uygunluğundan sorumlu olduğu proaktif bir süreçtir.

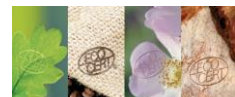
Bu doküman NOP'a göre sertifikasyon işlemlerinin anahtar aşamalarının tanımını vermeyi amaçlamaktadır ve hiç bir koşul altında uygulanabilir yönetmelikler yerine geçmez. Ancak organik sertifikasyon için karşılanması gereken şartları size tanıtmak için hazırlanmış sözleşme kapsamında yer alan dokümanlardandır.

Sonuçta, sertifikasyonun amacı sizin müşterileriniz ve son tüketicilere artı değerli organik ürünler sunmaktır.

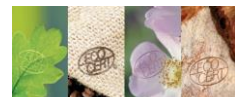


İÇİNDEKİLER

I.	TANIMLAR	5
II.	UYGULANABİLİR PLAN.....	5
III.	ECOCERT SA TARAFINDAN SAĞLANAN HİZMETLERE ERİŞİM	5
A.	Hizmet kapsamı.....	5
B.	Kısıtlamalar.....	6
IV.	SERTİFİKASYON SÜRECİ: adım adım	6
A.	Sertifikasyon başvurusu	7
a.	Başvurunun yapısı.....	7
b.	Ecocert SA tarafından başvurunun reddedilme nedenleri	7
B.	Resmi sertifikasyon sözleşmesi.....	7
a.	Proje için teklifin hazırlanması.....	7
b.	Sözleşme kapsamındaki dokümanlar	8
c.	Resmi taahhüt	8
C.	İlk değerlendirme	8
a.	Doküman şartları & saha denetimi hazırlığı.....	9
b.	Saha denetimi	10
c.	Denetim sonuçları	10
d.	Uygulanan düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi	11
D.	Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyet planı	11
a.	“Minor” uygunsuzluklar	11
b.	“Major” uygunsuzluklar	12
c.	Düzeltilici faaliyet planı.....	12
E.	Değerlendirme sonuçlarının gözden geçirilmesi ve sertifikasyon kararı	12
F.	Sertifikasyon dokümanları	13
a.	Organik sertifika	13
b.	Dolaşım sertifikası	13
c.	ABD-Kanada organik denklik bildirimini	14
G.	Takip ve sertifikasyon sürecinin yenilenmesi	14
a.	Sertifikasyon ve sürekliliği için şartları hatırlatma	14



b.	Periyodik gözden geçirme süreci	15
c.	Risk analizi	15
d.	Denetim planı	15
e.	Takip ücretleri teklifi	16
f.	Takip değerlendirme	16
H.	Sertifikasyonun yenilenmesi	16
I.	Sertifikasyonu etkileyen değişiklikler	17
a.	Sertifikasyon planında değişiklikler (yeni şartlar veya güncellemeler)	18
b.	Sertifikasyon kapsamı değişiklikleri	18
c.	Sertifikasyonun ertelenmesi	18
J.	Sözleşmenin sona ermesi	19
a.	Sözleşmenin sona erme şartları ve etkileri	19
b.	Stok netleştirme & stok denetimi özel durumları	19
c.	Sertifikasyon bilgilerinin transferi	19
V.	TAŞERON FAALİYETLER	20
VI.	ŞİKAYET & İTİRAZLAR	20
A.	Şikayetler	20
B.	Arabuluculuk	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.	İtirazlar	21
VII.	VERİLEN HİZMETLE İLGİLİ SERTİFİKASYON, ECOCERT VE TİCERİ MARKA (ECOCERT & DİĞERLERİ) REFERANSLARI	21



I. TANIMLAR

Bu dokümanda kullanılan terimlerin tanımları Ek I'de yer almaktadır.

II. UYGULANABİLİR PLAN

Ecocert SA, Ulusal Organik Program (National Organic Program - NOP) tarafından belirlenen ve ABD Tarım Bölümü (US Department of Agriculture - USDA) tarafından yönetilen standartlara göre belirlenmiş sertifikasyon planını yürütür.

Planla ilgili dokümanları talep üzerine iletilebiliriz veya USDA web sayfasından erişebilirsiniz <http://www.ams.usda.gov/AMSV1.0>

Ecocert SA tarafından sertifikalandırılmış ürünlerin ABD'de pazarlanması aşağıdaki standartlara göre yürütülür:

- **National Organic Program (NOP)** (uygulanabilir standartlar USDA web sayfasında mevcuttur <http://www.ams.usda.gov/AMSV1.0/NOPNationalOrganicProgramHome>; bundan böyle "Standart" olarak adlandırılacaktır.
- **NOP Programı El Kitabı** (uygulanabilir el kitabı USDA web sayfasında mevcuttur <http://www.ams.usda.gov/AMSV1.0/NOPNationalOrganicProgramHome>)

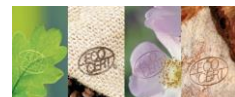
Yukarıdaki sertifikasyon planının özel şartlarına ek olarak, sertifikasyon sistemi koşulları aynı zamanda aşağıdakilere uygun olmalıdır:

- Web sayfamızda bulunan uygulanabilir sertifikasyon süreci TS01(NOP)
- Ecocert referansları ve Ecocert sertifikasyon logo kuralları: TS17 (www.ecocert.com/en)
- Ecocert genel ve teknik kayıt ve şartları.

III. ECOCERT SA TARAFINDAN SAĞLANAN HİZMETLERE ERİŞİM

A. Hizmet kapsamı

Yönetmelik kapsamı organik ürünün temel üretimi dahil üretim ve işlemenin tüm aşamalarını kapsar (bitkisel üretim, hayvansal üretim ve doğal toplama).



Bazı müteşebbislerle ilgili NOP standardı hükümlerinde istisnai durumlar veya muafiyetler söz konusudur:

- Organik üretimle ilgili yıllık ciroları 5000\$'dan az olan ve ürünleri diğer müteşebbislere girdi olarak satılmayan müteşebbisler. Ancak bu müteşebbisler NOP paragraf 205.101(c) ve 205.310'de belirtilen şartlara uymalıdır.
- Organik ürünleri herhangi bir şekilde işlemeyen / veya / organik olarak hâlihazırda etiketlenmiş hammadde veya ürünleri işlemeyen perakende satış yerleri.
- %70'in altında organik girdi içeren ürünleri işleyen müteşebbisler veya organik ürünleri sadece ürün etiketlerinde bilgi bölümünde belirten müteşebbisler. Ancak bu müteşebbisler NOP paragrafları 205.272, 205.305, 205.310 ve 205.101(c)'de belirtilen şartlara uymalıdır.
- Önceden paketlenmiş olan ürünleri herhangi bir işleme veya yeniden paketleme yapmadan etiketleyen müteşebbisler. Ancak bu müteşebbisler NOP paragraf 205.272'de belirtilen şartlara uymalıdır.

Üretici grupları hariç, kiralanmış araziler, hizmet veya ekipman tedarikçileri ve taşıyıcıları ile yürütülen faaliyetlerde her müteşebbis faaliyetlerinin sertifikasyonu için sözleşme ile Ecocert'e bağlanmalıdır.

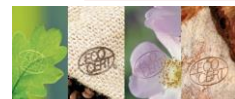
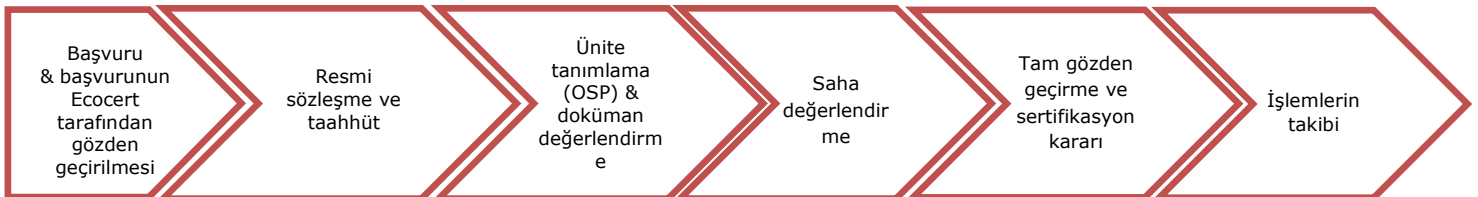
B. Kısıtlamalar

Ecocert SA yasa dışı faaliyetler, sertifikasyon şartlarına ilişkin tekrar eden uygunsuzluklar, uygunsuz davranışlar veya ödenmemiş borçlar vb. makul dayanaklar olması durumunda sertifikasyon başvurusunu veya müteşebbis ile sertifikasyon sözleşmesini imzalamayı reddedebilir.

IV. SERTİFİKASYON SÜRECİ: ADIM ADIM

Sertifikasyon hizmetlerinin hükümleri yıllık döngüye dayanmaktadır. Tüm sertifikasyon şartları karşılandığı takdirde, süreç müteşebbinin ürünlerini Ecocert SA tarafından verilen sertifikasyon referansını içerecek şekilde satabilmesine olanak sağlayan yenilenmiş sertifikanın basımını sağlayacaktır.

Sertifikasyon sürecinin temel basamakları aşağıda verilmiştir:



A. Sertifikasyon başvurusu

a. Başvurunun yapısı

Müteşebbisin sertifikasyon sürecinin başarıyla tamamlanması için talep edilen tüm verileri sağlayabilmesi için, başvurunun alınmasını takiben aşağıdaki başlangıç paketi Ecocert tarafından iletilir (dokümanlar ek olarak veya link olarak temin edilebilir):

- NOP standardı ve ilgili dokümanların uygulanabilir versiyonları
- Faaliyetle ilgili Yönetmelik rehberleri
- Mevcut sertifikasyon süreci dokümanı
- Sertifikasyon başvuru formu
- Uygulanabilir ücret tarifesi

Müteşebbisten “başvurunun gözden geçirilmesi” aşamasının yapılabilmesi için gerekli verileri sağlayan başvuru formunu tamamlayarak iletmesi talep edilir. Başvurunun gözden geçirilmesi fizibilite çalışmasını ve proje özelliklerinin tanımlanmasını kapsar ve bunun amacı:

- Müteşebbisin standart şartlarına aşikâr olmasını sağlamak,
- Gerekli bilgilerin sağlandığını kontrol etmek
- Sağlanan verilere dayanarak ürünlerin sertifikasyon fizibilitesini yürütmek

b. Ecocert SA tarafından başvurunun reddedilme nedenleri

Aşağıdaki durumlarda kontrol ve sertifikasyon süreci yürütülemez:

- Standarda uygunsuzluğun kanıtlanması
- Kararlarımızın tarafsızlığını etkileyebilecek çıkar çatışmalarının bulunması
- Standart kapsamı dışında tutulabilecek faaliyetler
- Kanıtlanmış yasa dışı faaliyetler
- Tüketici sağlığına ilişkin tespit edilmiş riskler
- İnsan ve/veya çevre haklarını etkileyen üretim teknikleri
- Teknik açıdan veya kontrolörlerin seyahatleri için risk içeren coğrafi alanlar
- Yüksek mali risk içeren firmalar
- Tüketici taleplerini karşılayabilecek kalifiye ve yetkin personelin (teknik beceriler, lisanlar, vb.) bulunmaması

B. Resmi sertifikasyon sözleşmesi

a. Proje için teklifin hazırlanması

Müteşebbis tarafından sağlanan verileri temel alarak, mevcut takvim yılı için geçerli olan ve tahmini çalışma zamanına dayanan (denetim, gözden geçirme, değerlendirme vb.) bir teklif



düzenleyeceğiz. ECOCERT faaliyetleri değerlendirecek ve tahmini zamanda aynı zamanda risk faktörlerini de dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulacak temel kriterler aşağıda verilmiştir:

- Faaliyet tipi
- Denetlenecek saha sayısı
- Dahili yönetim sistemi tipi
- Tesislerin büyüklüğü (alanlar kaç hektar, hayvan sayıları vb.)
- Sertifikalandırılacak ürün sayısı
- Başvuranın sertifikasyon geçmişi
- Teknik riskler

İlk teklif sertifikalandırılacak tüm faaliyetleri içerir ve genel ve teknik kayıt ve şartlarımızla beraber iletilir.

Kompleks durumlar haricinde teklif başvurunun alınmasına istinaden 15 gün içerisinde hazırlanır.

b. Sözleşme kapsamındaki dokümanlar

ECOCERT SA ile yapılan sertifikasyon sözleşmesi aşağıdaki dokümanların uygulanabilir versiyonlarını içermektedir:

1. Genel ve teknik Kayıt ve Şartlar
2. Mevcut sertifikasyon süreci dokümanı
3. NOP standardı
4. Sertifikasyon kuralları ve referansları (TS17)
5. Teklif

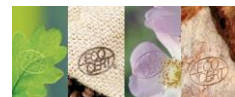
c. Resmi taahhüt

Müteşebbis sertifikasyon teklifini imzalaması halinde ECOCERT SA'ya sözleşme ile bağlanmıştır. Sözleşmenin imzalanmasıyla, müteşebbis genel ve teknik kayıt ve şartlarımızla uygun olarak ve daha özel anlamda standart şartlarına uygun çalışacağını taahhüt eder.

Yıl içinde sözleşmenin geç imzalanması halinde aşağıdaki koşullar sağlandığı takdirde aynı yıl içinde sertifikasyon yapılabilir:

- Optimum denetim zamanı (faaliyet tipine bağlı olarak; hasat zamanı, işleme başlangıcı vb.) sözleşme başlangıç tarihi ile takvim yılı sonu arasında yer alır
- Faaliyetlerin detaylı tanımı (*bkz. C. İlk Değerlendirme*) verilen sürede sağlanır
- Kontrolü yürütmek için denetçilerin uygunluğu teyit edilir
- Kontrol tarihinden önce teklife göre ödemenin tamamı yapılır.

Yukarıdaki koşullardan birinin karşılanmaması halinde kontrol ve sertifikasyon süreci bir sonraki yıla ertelenebilir.



C. İlk değerlendirme

İlk değerlendirme faaliyetlerin standart şartlarına uygunluğunun değerlendirilmesini amaçlar.

a. Doküman şartları & saha denetimi hazırlığı

Firma sözleşme imzaladığında, ECOCERT faaliyetlerinin detaylı olarak tanımlanması için bir form iletilecektir. Bu form NOP standardına göre “Organik Sistem Planı (OSP)” olarak adlandırılır ve aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde doldurulmalıdır:

- Firmanın idari detayları
- Belirlenmiş ünitelerin ve/veya tesislerin ve/veya faaliyetlerin tam tanımı
- Faaliyetin organik tarım kurallarına uygun yürütülmesini sağlamak için belirlenmiş ünite ve/veya faaliyetlerle ilgili tüm prosedürler ve uygulanan saha işlemleri
- Faaliyet için kullanılan tüm tarımsal girdilerin listesi
- İzleme prosedürlerinin tanımı
- Muhasebe yönetim sisteminin tanımı
- Depolama alanları ve tüm üretim aşamalarında bulaşma riskini minimize etmek için uygulanan koruyucu önlemler
- Sertifikasyon geçmişi
- Uygunluk değerlendirmesi amacıyla ECOCERT tarafından talep edilen diğer bilgiler

Bu doküman müteşebbis tarafından uygun bir şekilde imzalanmalı ve tarih belirtilmelidir.

Lütfen dikkat ediniz: müteşebbis ECOCERT tarafından iletilen formatı kullanmak istemediği takdirde yukarıdaki bilgileri içermek koşuluyla kendi dokümanlarını sunma hakkına sahiptir.

Alındıktan sonra, OSP faaliyet listesinin NOP’a uygunluğu ve gerekli tüm bilgilerin verildiğini kontrol etmek üzere ECOCERT tarafından gözden geçirilecektir. Organik tarım üretim kurallarına uygunlukla ilgili herhangi bir konu veya uygunsuzluk tespit edilirse, ECOCERT müteşebbisi yazılı olarak bilgilendirecektir.

Müteşebbis, kontrol öncesinde pratik olarak ve yönetim sistemi olarak tüm düzeltici faaliyetlerin uygulanmasından sorumludur. Tüm değişiklikler ECOCERT’e güncel OSP ile bildirilmelidir.

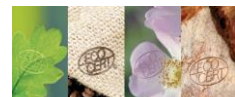
Bu aşama aynı zamanda ECOCERT’e teklifte tahmini verilen saha denetim süresini teyit etmesi için bir fırsat sunar.

Saha denetimi, OSP tam ve uygun olarak onaylandıktan sonra gerçekleştirilir.

Sonuçta, denetim için atanan denetçi müteşebbis ile irtibata geçer ve saha denetim tarihini planlar.

b. Saha denetimi

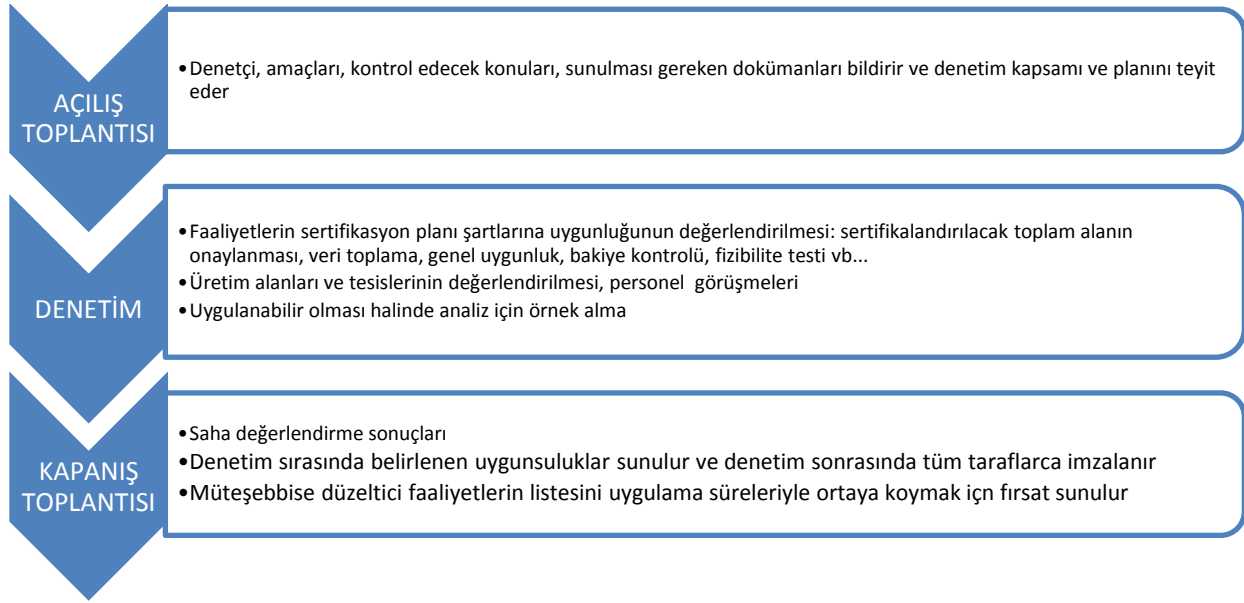
Denetime en iyi şekilde hazırlanabilmek için, müteşebbisin web sayfamızda yer alan ECOCERT rehberlerini incelemesini öneririz www.ecocert.com/en. Gerekirse, talep üzerine



ECOCERT'teki irtibat kişiniz yönetmelikle ilgili konuların netleştirilmesi için müteşebbise bilgi sağlayabilir.

Saha denetiminin amacı ürünün sertifikasyon standardına uygunluğunu değerlendirmektir. Denetim, sertifikalandırılacak ürünlerin üretimiyle ilgili olan tüm sahalarda gerçekleştirilir: işleme, paketleme vb.

Denetim süreci aşağıdaki gibidir:



Test (analiz) yapılması gerektiğinde, örnekler ilgili dokümanları imzalayacak olan müteşebbis veya temsilcisinin eşlik etmesiyle alınır. Test içeriği ve analizleri gerçekleştirecek laboratuvar Ecocert SA tarafından atanır. Gerektiğinde, denetçi alınan örneğin birini müteşebbise bırakmayı tercih edebilir. Bu örneğin tek amacı şahit analizdir: uygulanabilir olduğunda, örnek Ecocert SA talimatlarına uygun olarak ve Ecocert SA tarafından atanan laboratuvara müteşebbis, denetçi veya bir icra memuru tarafından gönderilir.

Tüm durumlarda, alınan örnekler ECOCERT'e aittir ve analiz sonuçları her zaman müteşebbise iletilecektir.

Lütfen dikkat ediniz: saha denetimleri her zaman önceden “planlı” olmayabilir, bazı denetimler “habersiz” gerçekleştirilebilir.

Lütfen dikkat ediniz: Sertifikasyon sürecinin herhangi bir aşamasında geçerli nedenlere dayanarak (çıkar çatışması vb.) müteşebbisin ECOCERT tarafından atanan personeli reddetme hakkı vardır.

Lütfen dikkat ediniz: Üretici gruplarına özel durum – Dahili Kontrol Sistemi'nin uygulanması durumunda ve bunun denetim öncesi ve esnasında ECOCERT tarafından değerlendirilmesiyle ECOCERT sadece seçilen üyeleri denetleyebilir (kısmi denetim).



Daha detaylı bilgi için lütfen ECOCERT'in "TS01 (EC-NOP) Üretici Grubu Rehberi" başlıklı rehberine bakınız.

c. Denetim sonuçları

Denetim esnasında standart şartlarına dair uygunsuzluklar tespit edilebilir. Bunun sonucunda uygunluğu sağlamak için müteşebbisten takip eden faaliyetler (bundan böyle "düzeltici faaliyetler" olarak adlandırılacaklardır) talep edilecektir.

Denetim sonunda tespit edilen tüm uygunsuzlukların listesi müteşebbis ve denetçi tarafından imzalanacaktır.

Sonuç olarak, detaylı denetim raporu ve test sonuçları (uygulanabilir ise) ECOCERT'e tam bir gözden geçirme için iletilir. Uygunsuzlukların tespiti durumunda, müteşebbis uygunsuzlukların usulünce düzeltildiğini kontrol edebilmek için tüm uygunsuzlukların ve belirlenen uygunsuzluklara ilişkin gerekli değerlendirme faaliyetlerinin listesini içeren yazılı bir bildirim alacaktır.

d. Uygulanan düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi

Bu adımda, müteşebbisten sertifikasyon sürecinde devam etmeyi seçmesi halinde tespit edilen her bir uygunsuzlukla ilgili alacağı düzeltici faaliyetleri tarihleriyle beraber (müteşebbise gönderilen bildirimde belirtilir) sunması talep edilir. Sertifikasyon sürecinin devamlılığı için, önerilen düzeltici faaliyetler ilgili ve eksiksiz olmalıdır. Belirlenen uygunsuzluklara bağlı olarak, müteşebbisten uygunsuzluğun nedeni ve etkisini tanımlaması talep edilir (uygunsuzluk nedeniyle etkilenen ürün ve faaliyetler).

Sunulan bilgilerin yetersiz bulunması halinde, müteşebbisten daha önce belirlenmiş olan tarihler içerisinde yeni düzeltici faaliyetleri sunması talep edilir.

Uygunsuzlukların düzeltildiğini kontrol etmek için gereken ilave değerlendirme görevlerine bağlı olarak ECOCERT aşağıdakileri yapmayı gerekli görebilir:

- Yeni bir saha denetimi yapmak
- Test etmek için yeni örnekler almak
- Doküman bazında değerlendirme yapmak

D. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyet planı

a. "Minör" uygunsuzluklar

Uygunsuzluk sertifikalandırılacak olan ürünün özelliklerini etkilemiyorsa "minör" olarak adlandırılır. Bu tür bir uygunsuzluk belirtilebilir ve NOP standardına göre sertifikasyonun devamlılığını engellemez.



Müteşebbis uygunluğun sağlanması ve sertifikasyonunun gerçekleştirilmesi için belirlenen süre içerisinde (örn. 30 gün) düzeltici faaliyetleri uygulamalıdır. İlave değerlendirme görevlerine gerek duyulabilir: Örneğin; analiz, ek denetim veya doküman üzerinden gözden geçirme.

b. “Majör” uygunsuzluklar

Uygunsuzluk sertifikalandırılacak olan ürünün özelliklerini etkiliyor veya etkileyebilecek ise “majör” olarak adlandırılır. Bu tür bir uygunsuzluk hâlihazırda etkilenen ürünler için belirtilir ve sertifikalandırılacak ürünlerin işlemlerinin devam etmesini engeller.

Bu gibi durumlarda, müteşebbise ürünler/faaliyetler üzerindeki etkilerini netleştiren bir bildirim gönderilecektir.

c. Düzeltici faaliyet planı

Düzeltici faaliyet planı derecelerine göre sınıflandırılmış (“minör” veya “majör” uygunsuzluk) tüm potansiyel uygunsuzlukların bir listesidir. Her uygunsuzluk uygulanacak önlemleri ve uygulama şartlarını içeren önerilmiş bir düzeltici faaliyetle ilişkilidir. Düzeltici faaliyetler uygunsuzluğun doğası ve derecesine göre önerilir; hileler ve tekrar eden uygunsuzluklar da dikkate alınır.

İzleme faaliyetleri aşağıdakileri içerebilir:

- Sertifikasyonun kısıtlamalarla devam etmesi
- Sertifikasyonun askıya alınması
- Sertifikasyonun iptali

E. Değerlendirme sonuçlarının gözden geçirilmesi ve sertifikasyon kararı

İlgi ve kapsam açısından değerlendirme aşamasının gözden geçirilmesi ECOCERT tarafından yürütülür ve kayıt altına alınır. Bu gözden geçirmede tüm değerlendirme sonuçlarını ve diğer ilgili verileri dikkate alınır.

Kapsam dahilinde ve ilgili bulunan değerlendirme aşamalarının tümü dikkate alındığında, buna göre bir sertifikasyon kararı alınır. Bu karar negatif veya pozitif olabilir.

- Sertifikasyon kararı pozitif ise, sertifikasyon dokümanları hazırlanacak ve gönderilecektir.
- Sertifikasyon kararı negatif ise, sebeplerini de açıklayan bir bildirim gönderilecektir. Bu durumlarda, müteşebbis adım A’dan sürece başlayarak sertifikasyon için tekrar başvuru yapabilir (bkz. Bölüm A. Başvuru).



Gözden geçirme sonucunda sertifikasyon kararının alınmasından önce yerine getirilmesi gereken ilave değerlendirme sonuçları ortaya çıkabilir.

F. Sertifikasyon dokümanları

Sertifikasyon dokümanları aşağıdaki durumlar sağlandığında hazırlanır:

- Pozitif sertifikasyon kararı alındığında
- Sertifikasyon şartları karşılandığında

a. Organik sertifika

Hazırlanan sertifika posta veya e-mail olarak iletilecektir ve aşağıdakiler açıkça belirtilecektir:

- Sertifikalandırılan müteşebbisin adı ve adresi
- Ecocert SA firma ismi, adresi ve irtibat bilgileri (web site, telefon)
- Sertifika basım tarihi
- Yenileme tarihi yıldönümü (doküman güncelleme iletilmelidir)
- Faaliyetlerin tipi (bitkisel üretim, hayvansal üretim, doğal toplama, işleme/paketleme)
- Sertifikalandırılan ürünlerin sertifikasyon kategorileriyle birlikte listesi (“100% organic”, “organic”, “made with organic”)
- “USDA organic yönetmelikleri, 7 CFR Part 205’e göre sertifikalandırılmıştır - Certified to the USDA organic regulations, 7 CFR Part 205” ve “Sertifikalandırılan bir üretim veya işleme faaliyetinin organic sertifikasyonu feragat edilene, askıya alınıncaya veya iptal edilinceye dek devam eder. - Once certified a production or handling operation’s organic certification continues in effect until surrendered, suspended or revoked” referansları.

ECOCERT tarafından basılan sertifikalar web sayfamıza yüklenir ve www.ecocert.com/en adresinde doğrulamak amacıyla bakmak için mevcuttur. Müteşebbis online erişilebilirliği hakkında e-mail veya posta yoluyla bilgilendirilecektir; sertifikalar web sayfamızdan indirilebilir veya basılabilir.

Henüz karar alınmamışken müteşebbisten kaynaklanan sertifikasyon kararı öncesindeki herhangi bir operasyonel maliyetle ilgili Ecocert SA sorumlu tutulamaz (örn. Üretimden başlayarak, etiketlerin basılması vb.).

b. Dolaşım sertifikası

ABD’ye ihracatlar için, yukarıda tanımlanan yıllık sertifika tek şarttır.

Ancak, NOP kurallarının bir şartı olmasa da ECOCERT sertifikalandırılmış ürünlere bir veya birkaç parti bazında dolaşım sertifikası (TC) hazırlayabilir. TC başvuru üzerine uygunluk dokümanlarını destekleyen doküman gözden geçirmeden sonra ve faaliyetin bu dokümanda belirtilen sertifikasyon şartlarını yerine getirmesi halinde hazırlanır.



ECOCERT'e TC hazırlanması başvurusunda bulunmak için, lütfen ilgili yüklemeye ait fatura ve taşıma belgelerinin (AWB, CMR, Konşimento vb.) kopyasını iletiniz.

c. ABD-Kanada organik denklik bildirimini

ECOCERT talep üzerine, NOP sertifikalı ürünlerinizin Kanada'ya ihracatı için, yıllık sertifikanıza ek olarak ABD-Kanada organik denklik düzenlemelerine uygun bir bildirim hazırlayabilir.

Denklik bildirimini ürün değerlendirmesine ilaveten hazırlanır ve ABD-Kanada denklik anlaşmasında belirtildiği üzere müteşebbisin "Canada Organic/Biologique logo"sunu ilgili şartlara uyum olarak ve yıllık sertifikanın geçerli olduğu süre boyunca kullanabilmesini sağlar. Kanada'ya ihraç edilecek ürünler NOP ve ABD-Kanada organik denklik anlaşmasında belirtilen şartlara uygun olmalıdır.

Lütfen dikkat ediniz:

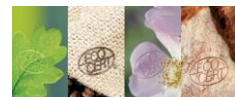
- Denklik bildirimini NOP sertifikasına ek olarak hazırlandığından, bildirim ancak ana sertifika geçerli olduğu sürece müteşebbis tarafından kullanılabilir. Benzer şekilde, denkliği onaylamak için, Kanada'ya NOP ihracatları NOP sertifikasının geçerli olduğu süre içerisinde yapılmalıdır.
- Denklik bildirimini hazırlanması ürün sertifikasyonunun Kanada Organik Rejimine uygun olduğu anlamına gelmez; bildirim sadece Kanada'ya ihraç edilmesi planlanan NOP sertifikalı bir ürünün denkliğini belirtir.

G. Takip ve sertifikasyon sürecinin yenilenmesi

a. Sertifikasyon ve sürekliliği için şartları hatırlatma

Aşağıda NOP standardı paragraf 205.400 belirtilen NOP sertifikasyonu ve sürekliliği şartlarıyla ilgili hatırlatmayı bulabilirsiniz:

- NOP şartlarına her zaman uygunluk
- Ecocert'e sunulan OSP'nin uygulanması ve yıllık olarak güncellenmesi
- Kontrol amacıyla konvansiyonel faaliyetler dahil tüm faaliyet sahalarına, ofislere vb. erişim Ecocert için tam erişimin sağlanması.
- Organik faaliyetlerle ilgili kayıtların e az 5 yıl boyunca muhafaza edilmesi ve kontrol ve kopyalama amacıyla normal çalışma saatlerinde kayıtların mevcudiyetinin sağlanması
- Ecocert'e sertifikasyon ücretlerinin ödenmesi
- Aşağıdaki durumlarda Ecocert'i anında bilgilendirme:
 - o Bir arazi parseli, üretim veya işleme birimi, hayvanlar vb. üzerinde izin verilmeyen maddeler kullanılması



- Sertifikalandırılan faaliyet veya sertifikalandırılan faaliyetin herhangi bir parçası üzerinde standarda uygunluğu etkileyebilecek değişikliklerin olması.

b. Periyodik gözden geçirme süreci

Sertifikasyon süreci müteşebbis genel ve teknik kayıt ve şartlarda belirtilen tarihler içerisinde ECOCERT'e sözleşmenin bitimiyle ilgili bildirimde bulunmadığı takdirde her yıl otomatik olarak yenilenecektir.

Takip süreci değişen ilgili tüm yönetmelik ve/veya faaliyet ve/veya ürün çeşitliliği değişikliklerini kapsar. Bu nedenle yönetim sistemi (uygulamalar, üretim araçları, temsilciler...) ve sertifikalandırılacak ürün yelpazesindeki herhangi değişiklik söz konusu ise müteşebbisten ünite tanımlamasını güncellemesi talep edilir.

Yenileme süreci müteşebbis güncellemelerini sağladığında sertifikasyon sürecinin tüm aşamalarını takip eder:



c. Risk analizi

ECOCERT ürün tipi, satışlar, faaliyetin karmaşıklığı, faaliyet için hazırlanan risk değerlendirme planının uygulanması, önceki değerlendirme sonuçları gibi kriterlere dayanarak sertifikasyonla ilgili bir risk planı yürütür.

Değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, faaliyetler ilgili risklerin seviyesi değerlendirmenin genişlemesine neden olabilir (ilave denetimler, analiz için örnek alma, doküman kontrolü...).

d. Denetim planı

Faaliyetlerin uygunluğunun devamını değerlendirmek amacıyla ECOCERT yıllık bir değerlendirme planı uygulayacaktır (saha denetimleri, analiz planı...):

- Tüm durumlarda, sertifikasyon durumunun geçerliliğini koruyabilmek için organik sertifikasyon için başvuran tüm uygun müteşebbislerin **yılda en az bir kez tüm faaliyetlerinin tam denetimi** yapılmalıdır.
- Ayrıca, yukarıda bahsedildiği üzere yüksek risk sahibi müteşebbislere ilave değerlendirmeler yapılabilir.

Ürünün organik statüsü ile ilgili ECOCERT'in şüphe duyması durumunda (örn. başka bir kontrol firmasından alınan bildirim vb.), ilave değerlendirme işlemleri talep edilebilir.



e. Takip ücretleri teklifi

ECOCERT, müteşebbis için yenilenme süreci esnasında sağlanan bilgiler, risk analizi ve önceki kontroller esnasında toplanan veriler veya diğer araştırmalara dayanarak yıllık sertifikasyonun yenilenmesi için bir fiyat teklifi hazırlayacaktır.

f. Takip değerlendirme

Fiyat teklifinin ödenmesinden sonra ilk değerlendirmede olduğu gibi takip değerlendirme işlemleri uygulanır.

Doküman kontrolü ve saha değerlendirmeleri önceki denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetlerin gözden geçirilmesini içerecektir.

Takip sürecinin parçası olarak adım C, E ve F tekrar edilir.

Lütfen dikkat ediniz: Bölüm IV.A.b'de belirtilen durumlarda ECOCERT sertifikasyon sürecini herhangi bir zamanda durdurabilir

Sertifikasyon sürecini özetleyen şema EK II'de verilmiştir.

H. Sertifikasyonun yenilenmesi

Takip işlemleri esnasında uygunsuzluk tespit edilmediği takdirde, sertifikasyon statüsünün geçerliliği korunur ve ECOCERT müteşebbis için yeni sertifikasyon dokümanları hazırlar.

When non-conformities have been noted either during the surveillance or the certification process, Ecocert will review the extent and the severity of the non-conformities (based on the corrective action plan) and take the following measures accordingly:

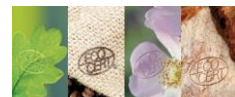
Sertifikasyon veya takip sürecinde uygunsuzlukların tespit edilmesi durumunda, Ecocert (düzeltici faaliyet planına dayanarak) tespit edilen uygunsuzlukların genişliği ve etki seviyesini gözden geçirecek ve aşağıdaki kararları alacaktır:

(i) Sertifikasyonun geçerliliği şartlı olarak korunur

Örn. Şartlar aşağıdakileri içerebilir:

- İlave denetim veya analiz ile desteklenen takip,
- Düzeltici faaliyetlerin uygulanması için süre belirlenmesi
- Vb.

Bu durumda, ilk olarak bir uygunsuzluk bildirim (a non-compliance notice) gönderilecektir. Belirtilen şartlar verilen sürede yerine getirilmediği takdirde, Ecocert müteşebbis başlangıçta askıya alma veya iptal önerisi bildirim (a notice of proposed suspension or



revocation) gönderecektir. Eğer uygunsuzluklar bu aşamada verilen süre içerisinde de hala giderilmez ise, Ecocert askıya alma veya iptal bildirimini gönderecektir.

(ii) Askıya alma önerisi

Bu askıya alma tarihinden başlayarak Ecocert tarafından verilen süre boyunca sertifikasyonun kesintiye uğraması anlamındadır.

Askıya alma bir veya birkaç ürünü ve/veya ürün partilerini, faaliyetin bir bölümünü veya tüm faaliyeti etkileyebilir.

Tüm durumlarda, etkilenen ürünler artık NOP sertifikasyon referansı ile satılamaz ve bu ürünler askıya alma süresinde sertifikasyon dokümanlarındaki sertifikalı ürünler listesinden çıkarılacaktır.

(iii) İptal önerisi

Bu tüm ürünler için iptal tarihinden itibaren 5 yıl boyunca sertifikasyonun sona ermesi anlamına gelir.

Ürünler artık organik sertifikalı olarak referans edilemez.

Bu karar aynı zamanda Ecocert ile sözleşmenin sona ermesi anlamındadır.

Müteşebbis istediğinde ürünlerin tüm bölümleri için organik sertifikasyondan feragat etmeyi tercih edebilir. Uygun olmayan ürünlerin sertifikasyonundan feragat etmek ilgili ürünler için hazırlanan bildirimlerin artık geçerli olmadığı anlamına gelir. Eğer müteşebbis sertifikasyon için tekrar başvuruda bulunursa, daha önce hazırlanmış tüm sertifikasyon bildirimleri eklenmelidir.

Eğer bir ürün sertifika üzerinde sertifikalı olarak listelenmiyor ise, veya ürünün sertifikası teslim edilmiş (surrender), askıya alınmış (suspended) veya iptal edilmiş (revoked) ise, ilgili ürün artık "100% organic", "organic veya "made with organic" olarak satılamaz. Organik sertifikasyona dair tüm ifadeler tüm iletişim materyallerinden kaldırılmalıdır. Askıya alma veya iptal sertifikasyon dokümanlarının anında etki ile geçersiz olduğu anlamındadır. Müteşebbis önceki sertifikasyonları referans gösteremez.

Tam askıya alma veya iptal altındaki müteşebbisler tekrar sertifikalı olmak için hakların iadesi (reinstatement) sürecinden geçmelidir. Bu sürecin parçası olarak, müteşebbisler başvurularını USDA'ye sunacaklardır ve sertifikasyon kararını USDA verecektir. Ecocert USDA kararından önce herhangi bir karar alamaz (*lütfen bkz. NOP Programı El Kitabı - NOP Program Handbook 2605*).



i. Sertifikasyonu etkileyen değişiklikler

a. Sertifikasyon planında değişiklikler (yeni şartlar veya güncellemeler)

Ecocert SA NOP sertifikasyon planı veya planın uygulanma şartlarıyla ilgili doküman bazındaki herhangi bir değişiklik olması durumunda müteşebbisi yazılı olarak bilgilendirecektir.

Durumlara bağlı olarak, şartlar derhal değiştirilebilir veya Ecocert veya USDA tarafından geçiş dönemi uygulanabilir.

Müteşebbis ECOCERT'in kontrol edebilmesi için talep edilen değişikliklerin uygulanmasından sorumludur. Değişiklik yapılmadığı takdirde, ECOCERT müteşebbise uygunsuzluk bildiriminde bulunabilir, bu sertifikasyonun askıya alınmasına hatta iptaline neden olabilir (*bkz. Bölüm IV.H*).

b. Sertifikasyon kapsamı değişiklikleri

Ecocert faaliyetin sertifikasyon şartlarına uygunluğunu etkileyebilecek tüm değişiklikler hakkında bilgilendirilmelidir.

Örn. bu değişiklikler şunları içerebilir:

- Organizasyon değişiklikleri (firma sahibinin değişmesi, statüsünün değişmesi, yeni arazilerin alınması...)
- Yönetim sürecindeki değişiklikler
- Ürünleri (girdiler, reçeteler, vb.) veya üretim sürecini etkileyen değişiklikler
- İrtibat bilgilerindeki değişiklikler
- Ürünlerin veya satın alınan ürünlerin organik statüsüyle ilgili ortaya çıkan şüpheler
- Ürünlerin bir kısmını etkileyen planlı sona erdirmeler
- vb.

Bazı durumlarda, değişiklikler sertifikasyon sürecini etkileyebilir ve ilave denetim yapılmasına neden olabilir (yeni ürünlerin eklenmesi vb.). Sertifikasyon dokümanları buna göre güncellenmelidir.

c. Sertifikasyonun ertelenmesi

Eğer müteşebbis faaliyetiyle ilgili sertifikasyon sürecinin ertelenmesini talep ederse (operasyonel tıkanıklık) veya öngörülememiş nedenlerle sertifikasyon sürecini uygulayamaz ise (bölgedeki politik değişiklikler...), ECOCERT değerlendirmeye bağlı olarak sertifikasyon sürecini belirlenecek süre için erteleyebilir.

Bu süre boyunca sertifikasyon yapılmazsa da sözleşmenin bağlayıcılığı tüm taraflar için geçerli kalır.



ECOCERT tarafından erteleme öncesinde hazırlanmış sertifikalar bu süreçte artık geçerli olmayacaklardır. Sertifikasyon ve/veya ECOCERT’le ilgili referanslara artık izin verilmez; bu tüm iletişim materyalleri için de geçerlidir (etiketler, web sayfaları, faturalar, tanıtımlar b.).

Erteleme periyodunun sonunda, sertifikasyon süreci kaldığı yerden devam edecek ve ilk başvuru gibi değerlendirilecektir.

J. Sözleşmenin sona ermesi

a. Sözleşmenin sona erme şartları ve etkileri

Müteşebbis, herhangi bir zamanda ürünlerinin tamamı veya bir bölümü için sertifikasyondan vazgeçmeyi tercih edebilir. Eğer müteşebbis sözleşmenin sona ermesinin yanı sıra tüm ürünleri için sertifikasyonun da sona erdirilmesini planlıyor ise, bu genel ve teknik Kayıt ve Şartlara göre yapılmalıdır.

Ürünlerin tamamı veya bir kısmı için sertifikasyonun durdurulması ve tercih edildiğinde sözleşmenin sona erdirilmesi ilgili ürünler için daha önce hazırlanmış olan sertifikaların geçerliliğini otomatik olarak sona erdirecektir.

Sonuç olarak, sertifikasyonun bitiş (ve ilgili ise sonlandırılması) tarihi itibarıyla müteşebbis artık ilgili ürünleri sertifikasyon ve/veya ECOCERT referanslarıyla üretmez veya pazarlayamaz. Hali hazırda satılmış veya satılmakta olan ürünlerin sertifikasyonu bu durumdan etkilenmez.

b. Stok netleştirme & stok denetimi özel durumları

Müteşebbisin sertifikasyon ve/veya Ecocert SA referanslarına uygun olan kalan stoğunu sertifika veya sözleşme geçerlilik tarihleri dışında ekstra süre ile değerlendirmek istemesi halinde, Ecocert ile iletişime geçerek netleştirme amacıyla gereken süreyi görüşmesi gerekmektedir.

Sertifikasyon sona erdiğinde (uygulanabilir olduğunda sözleşme sona erdiğinde) müteşebbis yeni bir üretime sertifikasyon ve/veya Ecocert’i refere ederek başlayamaz.

Ancak, eğer faaliyetler sadece önceden paketlenmiş ürünlerin depolanması ve dağıtımına dayanıyorsa ve NOP paragraf 205.101’deki şartlara uygun ise (*lütfen ayrıca kapsamlı ilgili bölüm III.A’ya da bakınız*), müteşebbis kalan stokları geçerli bir NOP sertifikası olmadan satmaya devam edebilir; böyle bir faaliyet için dolaşım sertifikası hazırlanmayacak olmasına rağmen (sona erme sonrasında).

c. Sertifikasyon bilgilerinin transferi

Müteşebbis istediği zaman kontrol firmasını değiştirmeyi tercih edebilir. Değişim süreci önceki kontrol firmasından yeni kontrol firmasına verilerin transferini kapsar.



Eğer müteşebbis daha önce bir kontrol firması ile sözleşme yapmış ve Ecocert'e geçiyorsa, önceki kontrol firması sertifikasyon bilgilerini Ecocert'e bildirecektir ve Ecocert buna göre yeni başvuruyu yürütecektir.

Böyle durumlarda, Ecocert de müteşebbisin veya yeni kontrol firmasının yazılı talebiyle sertifikasyon bilgilerini paylaşacaktır

Transfer esnasında ürünleri « 100% organic », « organic » veya « made with organic » olarak satmaya devam etmek isterseniz, yeni kontrol firmanız tarafından yeni sertifikanız hazırlanıncaya kadar önceki sertifikasyonunuzu korumanızı öneririz. (ayrıca bkz. NOP Programı El Kitabı Talimat NOP2604- NOP Program Handbook, Instruction NOP2604).

V. TAŞERON FAALİYETLER

Ecocert SA tüm analizleri harici laboratuvarlara taşere eder. Sözleşmeli laboratuvarlar Ecocert SA tarafından uygun bir şekilde onaylanmıştır ve listeleri web sayfamızda yer almaktadır www.ecocert.com/en/organic-farming-analysis. Laboratuvar listesiyle ilgili her türlü talep ECOCERT'e yazılı olarak iletilmelidir.

VI. ŞİKÂYET & İTİRAZLAR

Müteşebbisler Ecocert hizmetleriyle ilgili şikâyette bulunabilir veya Ecocert tarafından verilen kararlara itiraz edebilirler.

ECOCERT, hizmetlerine ilişkin şikayetleri veya almış olduğu kararlara karşı itirazları dahili şikayet ve itiraz prosedürlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirecektir.

A. Şikayetler

Ecocert onayları, hizmetleri veya müşterileri vb. ile ilgili şikâyetler yazılı olarak sunulmalıdır. Ecocert tarafından uygun süre içerisinde yanıt verilecektir.

Tüm şikâyetler ve ilgili faaliyetler Kalite Müdürü tarafından kayıt altına alınır. Müşteri memnuniyetini sağlayabilmek için şikâyetler düzenli olarak gözden geçirilir.

B. Arbuluculuk

Sertifikasyon kararı (sertifikasyonun geri çevrilmesi, askıya alma önerisi veya iptali - certification denial, proposed suspension or revocation) ile ilgili arbuluculuk (mediation) talepleri Ecocert'e aşağıdaki şekillerde sunulmalıdır:



- Yazılı olarak (posta veya e-mail)
- İlgili bildirim alınmasını takiben 30 gün içinde

Ecocert bu talepleri uygunlukları açısından değerlendirecek ve talep uygun bulunmaz ise yazılı olarak başvurunu bilgilendirecektir.

İtiraz uygun bulunursa, önerilen arabulucu resmi işlemlerin başlatılması için görevlendirilecektir. Önerilen arabulucuyu müteşebbis geri çevirebilir ve başka bir arabulucuyu Ecocert'in onayına sunabilir. Her iki taraf arasında arabulucu seçimine dair bir anlaşmaya varılamaz ise, arabuluculuk başarısız olarak değerlendirilir.

Arabulucunun seçimi ile taraflar arasında anlaşmaya varılmasının ardından, arabuluculuk bölümü planlanır ve anlaşmazlık ile ilgili yazılı bir anlaşmaya varmak için 30 günlük süre takip edilebilir.

C. İtirazlar

Ecocert'in sertifikasyon kararlarına karşı itirazlar USDA'ye her zaman sunulabilir (sertifikasyonun geri çevrilmesi, askıya alma veya iptal önerisi, arabuluculuğun reddi) ve aşağıdaki şekilde yapılmalıdır:

- Ecocert kararını takiben 30 gün içerisinde itiraz yapılmalıdır ve USDA'ye sunulmalıdır (Administrator, USDA, AMS c/o NOP appeals Staff, Stop 0203, Room 302-Annex, 1400 Independence Avenue, SW., Washington, DC 20250-0203, USA)
- İlgili bildirim bir kopyası eklenmelidir
- Talepte bulunan kararın neden uygun olmadığına dair sebepleri belirtmelidir

Eğer itiraz "askıya alma veya iptal önerisi - proposed suspension or revocation" ile ilgili ise, USDA tarafından kararın alınmasına kadar sertifikasyon geçerli kalır.

VII. VERİLEN HİZMETLE İLGİLİ SERTİFİKASYON, ECOCERT VE TİCARİ MARKA (ECOCERT & DİĞERLERİ) REFERANSLARI

Sertifikasyona, Ecocert SA'ya ve sağladığı hizmetlerle ilgili markalara dair referans kurallar şu ECOCERT kılavuzunda belirtilmiştir: *TS17 "ECOCERT sertifikasyonuna ve sertifikasyon markalarına referans verme kuralları – tarım ve gıda ürünleri* (Talep üzerine edinilebilir ya da www.ecocert.com/en web adresinden incelenebilir.)

Müşteri tarafından yapılan ticari marka ihlali ve sertifikasyon veya ECOCERT referanslarıyla ilgili yanlış kullanım durumlarında sertifikasyonun indirilmesi, askıya alınması veya iptali gibi uygun önlemler uygulanacaktır. Ecocert SA'nın Yetkili Otorite'yi bilgilendirmesi de gerekebilir.



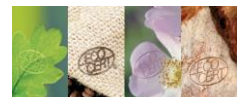
Ticari marka ihlali ve yanlış referans örnekleri şunlardır:

- Sertifikasyon logosu veya sertifikasyon veya ECOCERT'le ilgili referansların sertifikasyon şartlarına uymayan ürünler üzerinde gösterilmesi.
- Üzerinde sertifikasyon logosu veya sertifikasyon veya ECOCERT'le ilgili referanslar kullanılan ürünlerin sertifikasyon kapsamında olmaması veya sertifikasyon sürecinin hala devam ediyor olması
- Sertifikasyon referanslarıyla ilgili kurallara uyulmaması (lütfen talep üzerine iletilebilecek veya web sayfamızdan erişilebilecek TS17 sayılı kurallara bakınız).

* *
*

Lütfen daha fazla bilgi için yerel Ecocert SA temsilciniz ile irtibata geçiniz.

Bu dokümanın çevirisi 23.03.2015 tarihinde M.Avcı tarafından onaylanmıştır.



EK I: Tanımlar

Düzeltilici faaliyet: Uygunsuzlukların veya diğer istenmeyen durumların oluşmasını önlemeyi amaçlayan faaliyet.

İtiraz: Kararını tekrar değerlendirmesi için müşteri tarafından Ecocert Grubuna yapılan yazılı talep.

Sertifikasyon: Sertifika dokümanının basılması.

Müşteri: ECOCERT grubu ile hizmet sözleşmesi imzalayan gerçek veya tüzel kişi

Sertifika dokümanı: Müşteri için ürünlerin plana uygunluğunu teyit etmek üzere hazırlanan doküman

Sertifika şartları: Sertifikasyona sahip olmak veya korumak için müşteri tarafından karşılanması gereken şartlar.

Uygunsuzluklar: Şartlara uygunsuzluk

Değerlendirme planı: Müşteri tipine bağlı olarak ürünün uygunluğunun sağlanması için yerine getirilmesi gereken şartların değerlendirilmesi esnasında gereken değerlendirmelerin sayısı ve içerikleri.

Şikâyet: Bir kişi veya organizasyon tarafından Ecocert grubunun faaliyetleriyle ilgili bildirilen ve yanıtlanması gereken memnuniyetsizlikler (itirazları içermez)

Düzeltilici faaliyet planı: Sertifika şartlarıyla ilgili uygunsuzluklar ve sertifika kararı üzerindeki etkilerinin listesi. Uygunsuzlukları göstermek için ilave tamamlayıcı değerlendirme görevleri listelenebilir.

Sertifika planı: Ecocert grubu tarafından uygulanacak plan sahibi tarafından tanımlanmış şartlar, kurallar ve prosedürler bütünü.

Sertifika standardı: Ürün şartlarını, sertifika süreci ile ilgili değerlendirme ve iletişim faaliyetlerini tanımlayan teknik doküman.

Takip: Sertifikasyonun geçerliliğinin devamını sağlamak için sertifika planına uygunluğu yeniden değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ve sertifika kararı alınması.



**EK 2: Sertifikasyon süreci şeması (NOP)
SERTİFİKASYON İŞLEMİ**

